



## معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

### مشخصات سند

عنوان سند: شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره دکتری
تصویب کننده: شورای آموزشی دانشگاه
اجرا: برای دانشجویان دوره دکتری ورودی سال ۱۴۰۲ و پس از آن
ویرایش: اول

دیماه ۱۴۰۲

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب  
 صندوق پستی: ۳۹۹۵  
 کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵  
 تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰  
 دورنگار: ۳۰-۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰  
 تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه  
 خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲  
 تلفن: ۱۰-۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷  
 دورنگار: ۲۱-۰۶۶۹۲۶۴۹۰  
 کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹  
 پایگاه الکترونیکی  
[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)  
 نشانی الکترونیکی  
[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

## شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره دکتری

### مقدمه:

به استناد ماده ۵۱ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی مقاطع مختلف تحصیلی مصوب جلسه ۹۶۲ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۰۵، و با توجه به نامه شماره ۱۵۴۹۴۶/و مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ معاون محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه‌نامه به منظور وحدت رویه و ایجاد هماهنگی بین گروه‌های آموزشی و دانشکده‌های دانشگاه هرمزگان تدوین و اجرای آن برای دانشجویان دکتری ورودی سال ۱۴۰۲ و مابعد الزامی است.

### ماده ۱. هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره دکتری در تمامی زیر نظام‌های آموزش عالی در دانشگاه هرمزگان مطابق با آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی (سند شماره عتف-آ- ۲۲۱۴ مصوب جلسه شماره ۹۲۶ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای برنامه ریزی آموزشی).

### ماده ۲. شرایط ورود به دوره دکتری

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

### ماده ۳. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی-واحدی است.

ماده ۴. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۵. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس دوره دکتری هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب با رعایت سایر مصوبات دانشگاه بر عهده گروه آموزشی است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۷۶-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۷۶-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

**الحاقی ۱:** گروه های آموزشی می بایست برنامه درسی دانشجویان رشته های دایر در دانشگاه را به تفکیک نیمسالهای تحصیلی (جدول ترمی دروس) جهت اطلاع رسانی دانشجویان در سایت دانشگاه قرار دهند.

**ماده ۶.** در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

**الحاقی ۱:** دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

**الحاقی ۲:** حذف اضطراری درس و حذف تمامی دروس نیمسال (حذف ترم)، مشمول حذف غیر موجه است.

**الحاقی ۳:** تشخیص موجه یا غیر موجه بودن مواردی از قبیل درخواست حذف پزشکی درس، حذف درس به دلیل غیبت کلاسی و موارد دیگر بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**ماده ۷.** شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

**تبصره ۱.** اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

**تبصره ۲.** نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

**الحاقی ۱:** اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب  
صندوق پستی: ۳۹۹۵  
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵  
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰  
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰  
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه  
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲  
تلفن: ۰۲۱-۰۷-۶۶۵۹۲۱۰۷  
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰  
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹  
پایگاه الکترونیکی  
www.hormozgan.ac.ir  
نشانی الکترونیکی  
hu@hormozgan.ac.ir

صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره صفر حذف می‌شود.

**الحاقی ۲:** تصمیم‌گیری در خصوص موجه یا غیر موجه بودن غیبت در جلسات کلاس و یا جلسه امتحان، بر عهده شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود. شرایط احراز غیبت موجه عبارتند از:

الف. ارائه گواهی معتبر مبنی بر بستری روزانه در بیمارستان و درمانگاه و ارائه تسویه حساب و تایید گواهی توسط پزشک معتمد دانشگاه  
ب. فوت بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند، همسر).  
ج: مأموریت های فرهنگی، آموزشی، ورزشی و مواردی از این قبیل با مجوز مراجع ذیصلاح دانشگاه.

د: حوادث غیرمترقبه خارج از اراده دانشجو.

در صورت دارا بودن هر یک از شرایط فوق‌الذکر دانشجو موظف است حداکثر یک هفته بعد از غیبت در کلاس یا امتحان پایان نیمسال نسبت به ارائه مدارک توجیهی غیبت خود، به تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نماید.

**ماده ۸.** پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

**تبصره ۱.** برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

**تبصره ۲.** مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می‌باشد.

**تبصره ۳.** مدرس درس موظف است بر گه‌های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا یک

نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

**تبصره ۴.** نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.

**الحاقی ۱:** برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال می‌بایست صرفاً در تاریخ و زمان مندرج در تقویم برنامه‌ریزی درسی ثبت شده در سامانه آموزشی دانشگاه انجام پذیرد و برگزاری آزمون در زمانهای دیگر مجاز نیست.

**الحاقی ۲:** استاد درس موظف است طبق مهلت مشخص شده در تقویم آموزشی، نسبت به ثبت و تایید نهایی نمرات دروس اقدام نماید.

**الحاقی ۳:** نمره هر درس پس از تایید استاد درس و قفل آن توسط آموزش دانشگاه غیر قابل تغییر است. در صورت محرز شدن اشتباه مدرس در ثبت نمره، موضوع در شورای آموزشی دانشگاه مطرح، و در صورت موافقت شورا، برای مدرس امتیاز منفی محسوب و در صورت درخواست دانشجو، درس حذف می‌شود.

**ماده ۹.** سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.  
**تبصره ۱.** مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

**الف:** مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال.

**ب:** مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی.

**ج:** سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

**الحاقی ۱:** برای هر یک از موارد مربوط به درخواست مرخصی، نیاز است دانشجو مستندات تایید شده توسط مراجع ذیصلاح را به دانشگاه ارائه کند.

**الحاقی ۲:** بررسی مرخصی زایمان بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

**الحاقی ۳:** بررسی و تایید مرخصی پزشکی پس از طرح در کمیسیون پزشکی دانشگاه، بر عهده شورای بررسی موارد خاص است.

**الحاقی ۴:** بررسی مصادیق سایر مرخصی‌ها بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**ماده ۱۰.** دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

**تبصره ۱:** تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**تبصره ۲.** عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

**الحاقی ۱:** عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو بدون کسب مجوز از دانشگاه، به منزله ترک تحصیل بوده و در صورت عدم پی‌گیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال وضعیت تحصیلی دانشجو به ترک تحصیل تغییر می‌یابد.

**الحاقی ۲:** تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجویی که ترک تحصیل کرده است، پس از بررسی امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده توسط شورای گروه و شورای دانشکده، بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**الحاقی ۳:** از دانشجوی شهریه پرداز در صورت انصراف قبل از شروع کلاسها مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه، شهریه نیمسال دریافت نمی‌شود. در صورت انصراف قبل از هفته سوم کلاسها، شهریه ثابت و در صورت انصراف بعد از آن، شهریه ثابت و شهریه متغیر نیمسال بر اساس مصوبات هیات امنای دانشگاه دریافت خواهد شد.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب  
صندوق پستی: ۳۹۹۵  
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵  
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰  
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰  
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه  
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲  
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷  
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰  
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹  
پایگاه الکترونیکی  
www.hormozgan.ac.ir  
نشانی الکترونیکی  
hu@hormozgan.ac.ir

**الحاقی ۴:** نحوه محاسبه و چگونگی پرداخت هزینه آموزش رایگان دانشجویان مشمول آموزش رایگان که به دلیل انصراف، اخراج یا ترک تحصیل از ادامه تحصیل محروم می‌شوند، بر اساس دستورالعمل و آیین نامه‌های ابلاغی وزارت خواهد بود.

**الحاقی ۵:** در خصوص دانشجویان مشمول نظام وظیفه، تا حداکثر یک نیمسال پس از انصراف یا ترک تحصیل، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجو جهت ابطال معافیت تحصیلی به نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

**الحاقی ۶:** دانشجوی انصرافی یا اخراجی یا ترک تحصیل کرده، موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل نماید. صدور هرگونه گواهی و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

**ماده ۱۱.** دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

**تبصره ۱.** دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلااثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفا پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

**تبصره ۲.** تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

**الحاقی ۱:** دانشجو صرفا در زمان فارغ‌التحصیلی می‌تواند متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده باشد.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۰۷۰۷۰۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۰۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

**الحاقی ۲:** دانشجویی که متقاضی استفاده از تسهیلات تبصره ۱ این ماده است نباید به واسطه استفاده از آن باعث شود دانشجوی دیگری به لحاظ معدل کل، از شمول شرایط استعداد درخشان خارج شود.

**ماده ۱۲.** معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال، با رعایت موارد زیر انجام می‌شود. الف) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول در دوره دکتری ۱۶ را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد. ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

ج) به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجوی، کتبا به وی اطلاع رسانی می‌کند، ضریب معادل سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی های دانشگاه یا رشته مبداء و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل‌سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج شود.

**الحاقی ۱:** برای دانشجویان دوره‌های روزانه و نوبت دوم، منحصرا دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه یا نوبت دوم و برای دانشجویان دوره پردیس، دروس گذرانده شده در دوره‌های روزانه، نوبت دوم و پردیس دانشگاه‌های دولتی همتراز یا بالاتر از دانشگاه هرمزگان، قابل معادل‌سازی است. ضمنا دروس گذرانده شده در دانشگاه آزاد اسلامی، پیام نور، علمی کاربردی، غیردولتی و غیرانتفاعی و دانشگاه فرهنگیان قابل معادل‌سازی نمی‌باشد.

**الحاقی ۲:** معادل سازی دروس از دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان دانشگاه‌های دولتی، به ترتیب تنها برای دوره‌های مجازی و پردیس خودگردان مجاز است.

**الحاقی ۳:** لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشند.

**الحاقی ۴:** پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۰۷۰۷۰۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۰۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)



**الحاقی ۵:** حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۴۰ درصد کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه رساله) باشد.

**الحاقی ۶:** دروس رساله، ارزیابی جامع، کارورزی، سمینار و دروس با عناوین مشابه قابل معادلسازی نمی‌باشد.

**الحاقی ۷:** نمرات دروس معادلسازی شده در معدل کل دانشجوی محاسبه می‌شود اما در رتبه دانشجوی بی‌تاثیر است.

**الحاقی ۸:** برای دانشجوی دکتری به ازاء معادل سازی هر ۶ واحد درسی، یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل وی کسر می‌شود.

**ماده ۱۳.** برنامه ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه نامه اجرایی دانشگاه موضوع ماده ۵۱ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی انجام می‌شود.

**الحاقی ۱:** تقویم آموزشی هر ساله توسط اداره آموزش دانشگاه تهیه و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

**ماده ۱۴.** به استناد ماده ۳۹ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است.

**تبصره ۱.** مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید دانشگاه افزایش یابد.

**تبصره ۲:** در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

**تبصره ۳.** تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**الحاقی ۱:** افزایش سنوات نیمسال نهم تحصیلی برای دانشجویان دکتری مشمول آموزش رایگان، تنها در صورتی رایگان خواهد بود که دانشجوی پروپوزال (پیشنهاد) رساله خود را حداکثر تا پایان نیمسال ششم تصویب و درس رساله را ثبت‌نام کرده باشند. تمدید

سنوات نیمسال دهم برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، منوط به پرداخت شهریه مطابق با شهریه دانشجویان نوبت دوم همان مقطع همان رشته همان ورودی است.

**الحاقی ۲:** اخذ واحد رساله منوط به تصویب پروپوزال در شورای گروه و دانشکده و تایید نهایی آن در سامانه آموزشی دانشگاه است.

**الحاقی ۳:** تمدید سنوات نیمسالهای مورد اشاره در تبصره ۱ به همه دانشجویانیکه استاد راهنما، گروه آموزشی و دانشکده مخالف تمدید سنوات آنها نباشد و پروپوزال تصویب شده داشته باشند، اختصاص می‌یابد.

**الحاقی ۴:** در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات از شورای بررسی موارد خاص را دارد، موظف است طبق تقویم آموزشی دانشگاه، حداقل دو ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را به شورای بررسی موارد خاص تسلیم نماید. عواقب آموزشی ناشی از عدم ثبت درخواست در موعد مقرر بر عهده دانشجو است.

**ماده ۱۵.** به استناد ماده ۴۰ آیین نامه یکپارچه آموزشی، نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

**تبصره ۱.** در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

**ماده ۱۶.** به استناد ماده ۴۱ آیین نامه یکپارچه آموزشی، برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

**تبصره ۱.** حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

**تبصره ۲.** چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا

مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**الحاقی ۱:** احراز شرایط بسندگی زبان‌های خارجی جهت بهره‌مندی دانشجویان دکتری از فرصت مطالعاتی، تابع مقررات شیوه‌نامه ابلاغی سازمان امور دانشجویان وزارت عتف می‌باشد.

**الحاقی ۲:** دانشجو پس از اتمام واحدهای آموزشی دوره و کسب میانگین کل حداقل ۱۶، به منظور ارزیابی توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی با رعایت موارد ذیل مجاز به شرکت در آزمون ارزیابی جامع می‌باشد.

الف) احراز بسندگی زبان خارجی مطابق با شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه  
ب) مشخص بودن استاد راهنمای رساله دانشجو  
ج) ثبت‌نام درس ارزیابی جامع در نیمسال مذکور

**الحاقی ۳:** آزمون ارزیابی جامع هر رشته دو بار در سال و در نیمه دوم آبان و نیمه دوم اردیبهشت برگزار می‌شود. تاریخ ارزیابی جامع (کتبی و شفاهی) به پیشنهاد شورای گروه و تصویب دانشکده تعیین می‌شود. تاریخ برگزاری آزمون جامع هر گروه آموزشی، می‌بایست حداقل دو هفته قبل، از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش شود.

**الحاقی ۴:** دانشجوی متقاضی شرکت در آزمون ارزیابی جامع، می‌بایست حداقل دو هفته قبل از تاریخ برگزاری آزمون، درخواست شرکت در آزمون را از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ثبت و گواهی احراز بسندگی زبان را ارسال نماید.

**الحاقی ۵:** آزمون ارزیابی جامع با نظارت مدیر گروه و معاون آموزشی دانشکده، توسط کمیته‌ای مرکب از استاد(ان) راهنما و ۳ نفر عضو هیات علمی گروه برگزار می‌شود. اعضای کمیته آزمون ارزیابی جامع از بین اعضای هیات علمی که در آن دوره به دانشجویان متقاضی تدریس کرده‌اند انتخاب می‌شوند.

**الحاقی ۶:** اعضای کمیته ارزیابی جامع به پیشنهاد شورای گروه و تایید دانشکده انتخاب می‌شوند.

**الحاقی ۷:** مدیریت جلسه آزمون ارزیابی جامع بر عهده مدیر گروه بوده و می‌بایست در چارچوب قوانین و مقررات دوره‌های تحصیلات تکمیلی جلسه را اداره نماید.

**الحاقی ۸:** آزمون ارزیابی جامع شامل محتوای ۳ مبحث از دروس گذرانده شده دانشجوی در مقطع تحصیلات تکمیلی است که با تصویب شورای گروه مشخص می‌شود.

**الحاقی ۹:** گروه آموزشی می‌بایست حداقل دو ماه پیش از برگزاری آزمون ارزیابی جامع، عناوین درس‌های انتخابی برای آزمون را به دانشجویان اطلاع دهد.

**الحاقی ۱۰:** در صورت تایید گروه آموزشی و دانشکده، هر دانشجو می‌تواند تا حداکثر یک درس از مجموعه دروس آزمون ارزیابی جامع را با استاد یا استادان راهنما امتحان دهد.

**الحاقی ۱۱:** حداکثر فرصت مجاز جهت گذراندن موفقیت‌آمیز آزمون ارزیابی جامع، نیمسال پنجم تحصیلی است و در صورت عدم پذیرش تا نیمسال مذکور، دانشجو از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. در شرایط خاص و با درخواست دانشجو، تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**الحاقی ۱۲:** نمره نهایی هر درس بر اساس ۶۰ درصد آزمون کتبی و ۴۰ درصد آزمون شفاهی تعیین خواهد شد.

**الحاقی ۱۳:** قبولی در آزمون ارزیابی جامع، منوط به کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و نمره حداقل ۱۴ در هر درس است. در صورت عدم کسب نمره حداقل در هر درس یا میانگین قابل قبول، دانشجو مردود خواهد شد. اگر نمره میانگین کل ۱۶ در ارزیابی جامع احراز شده باشد، در نوبت دوم دانشجو موظف به شرکت مجدد در امتحان دروسی خواهد بود که نمره کسب شده در آنها کمتر از ۱۴ است.

**الحاقی ۱۴:** اگر دانشجو در نوبت نخست در ارزیابی جامع مردود شود، می‌تواند برای بار دوم در ارزیابی جامع شرکت کند. چنانچه دوباره، در ارزیابی جامع مردود شود، مجاز به ادامه تحصیل نیست و از تحصیل محروم خواهد شد. در شرایط خاص و با ارایه مدارک و مستندات، درخواست دانشجو برای تصمیم‌گیری در خصوص امکان شرکت مجدد در آزمون ارزیابی جامع به شورای بررسی موارد خاص ارجاع می‌شود.

**الحاقی ۱۵:** گروه آموزشی موظف است نتیجه آزمون ارزیابی جامع دانشجو را حداکثر دو هفته پس از برگزاری آزمون از طریق دانشکده به تحصیلات تکمیلی دانشگاه گزارش نماید.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۰۷۰۷۰۶۶۵۹۲۱۰۶۶۵۹۲۱

دورنگار: ۰۲۱-۰۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

**ماده ۱۷.** به استناد ماده ۴۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، «تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

**ماده ۱۸.** به استناد ماده ۴۳ آیین نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعد مقرر در گروه آموزشی، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۲ ماده ۳۹ این آیین‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۲ ماده ۳۹ موجه قلمداد نمی‌شود.

**الحاقی ۱:** چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال ششم تحصیلی، پروپوزال (پیشنهاد) خود را تصویب و درس رساله را ثبت‌نام نکرده باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. در صورت وجود شرایط خاص، دانشجو برای ادامه تحصیل می‌بایست تا قبل از پایان نیمسال هفتم با ارائه مدارک و مستندات از طریق شورای بررسی موارد خاص اقدام نماید.

**ماده ۱۹.** تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز ارزیابی جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

**تبصره ۱.** رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت‌دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

**تبصره ۲.** دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین‌نامه ثبت نماید:

- در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده
- کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع

• کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع

**الحاقی ۱:** کلیه دانشجویان دکتری دانشگاه هرمزگان، پس از اتمام واحدهای آموزشی دوره و کسب حداقل میانگین کل ۱۶، ملزم به شرکت در آزمون ارزیابی جامع هستند.

**الحاقی ۲:** دانشجو موظف است حداکثر تا پایان نیمسال ششم، از طرح تحقیق رساله دکتری (پروپوزال) دفاع نماید.

**الحاقی ۳:** کمیته ارزیابی طرح تحقیق رساله عبارتند از نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده، اساتید راهنما و مشاور و دو داور متخصص در موضوع رساله که توسط شورای گروه تعیین می‌شوند.

**الحاقی ۴:** جلسه دفاع از طرح تحقیق رساله با حضور مدیر گروه، استاد(ان) راهنما و داوران رسمیت می‌یابد و دانشجو موظف است از طرح پیشنهادی رساله خود دفاع کند. مدیر گروه، مدیریت جلسه را بر عهده داشته و بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین گروه مربوطه نظارت می‌نماید. همچنین، مدیر گروه مسؤول جمع آوری نظرات داوران، اساتید راهنما و مشاور و نیز تکمیل فرمهای مربوطه است.

**الحاقی ۵:** اگر در تیم راهنمایی و یا مشاوره رساله، فردی خارج از دانشگاه باشد، پیگیری مراحل اداری اخذ مجوز از موسسه محل خدمت استاد مدعو، بر عهده دانشکده خواهد بود. مسوولیت پیگیری‌های لازم جهت اخذ مجوز نهایی، مسائل مربوط به حق‌التدریس و حضور در جلسه دفاع استاد مدعو بر عهده استاد راهنمای اول است. لازم بذکر است منحصر حق‌التدریس استاد راهنما یا استاد مشاور مدعو بر عهده دانشگاه بوده و سایر هزینه‌ها بر عهده استاد راهنمای اول است.

**الحاقی ۶:** هرگونه تغییر در موضوع رساله که به تأیید استاد راهنما، شورای گروه و دانشکده رسیده است، می‌بایست به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. تغییر موضوع بعد از تصویب رساله با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یکبار امکان پذیر است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب: خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۷۱۰۷۰۶۶۵۹۲۱۰۶۶

دورنگار: ۰۷۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

**الحاقی ۷:** در صورت تغییر موضوع، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید رساله مجدداً تکرار و رساله با تاریخ جدید ثبت خواهد شد و در این صورت دانشجو یکسال بعد از تاریخ تصویب عنوان جدید می‌تواند از رساله خود دفاع نماید.

**الحاقی ۸:** تغییر جزئی در عنوان رساله (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تغییر یابد، فقط یکبار و با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تأیید گروه و دانشکده امکان پذیر است و با عنوان جدید در سامانه آموزشی پژوهشی دانشگاه ثبت گردد. در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نبوده و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

**الحاقی ۹:** با درخواست استاد راهنمای اول و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در رساله دانشجویی که از پیشنهاد طرح تحقیق خود دفاع نموده، تا ۶ ماه قبل از دفاع از رساله بلامانع است.

**الحاقی ۱۰:** فعالیت‌های علمی پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین رساله دکتری می‌بایست با هدایت و نظارت استاد راهنما باشد و دانشجو موظف است در هر زمانی که استاد راهنما تعیین کند، نتیجه تحقیقات خود را به وی گزارش نماید.

**الحاقی ۱۱:** دانشجو باید هر نیمسال یکبار گزارشی از بررسی‌ها و نتایج تحقیقات و مشکلات پژوهشی خود را به استاد راهنما و گروه، ارائه نماید.

**الحاقی ۱۲:** در صورتیکه استاد راهنمای دوم دانشجو، فردی غیر ایرانی باشند، نگارش رساله باید به هر دو زبان فارسی و انگلیسی انجام شود.

**الحاقی ۱۳:** حذف استاد راهنمای دوم یا مشاور از گروه هدایت رساله با درخواست کتبی استاد راهنمای دوم یا مشاور به گروه آموزشی و شورای دانشکده تا قبل از ثبت درخواست دفاع در سامانه آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است. در سایر موارد تصمیم‌گیری برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**الحاقی ۱۴:** استاد راهنمای اول مسوولیت کامل پایان‌نامه را برعهده دارد.

**الحاقی ۱۵:** ارسال یا انتشار هرگونه برون‌داد پژوهشی مستخرج از رساله می‌بایست با نظارت، هماهنگی و تایید استاد راهنمای اول صورت پذیرد.

**ماده ۲۰.** به استناد ماده ۴۵ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۰۷-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

راهنمای اول به درخواست دانشجوی و از میان اعضای هیئت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت، امکان پذیر است.

**الحاقی ۱:** دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجوی بعد از زمان پذیرش و ثبت نام، یکی از اعضای هیات علمی گروه با حداقل مرتبه علمی استادیاری که مرتبط با رشته تحصیلی دانشجوی باشد را به عنوان "استاد راهنما" تعیین و بر اساس سازو کار مصوب دانشگاه، هدایت وی را تا پایان دوره بر عهده داشته باشد و بر نحوه عملکرد او نظارت کند. تا زمانی که استاد راهنمای دانشجوی مشخص نشده است، مدیر گروه مسوولیت هدایت دانشجوی را بر عهده خواهد داشت.

**الحاقی ۲:** عضو هیات علمی آموزشی متقاضی راهنمایی دانشجوی دکتری می‌بایست حداقل یک ماه قبل از مصاحبه داوطلبان ورود به دوره، دارای شرایط زیر باشد.  
الف: حداقل سه سال سابقه تدریس در دوره تحصیلات تکمیلی دانشگاه هرمزگان یا دانشگاههای دولتی همتراز و بالاتر از دانشگاه را داشته باشد. همترازی دانشگاهها با توجه به سطح بندی وزارت تعیین می‌شود.

ب: راهنمایی حداقل ۲ پایان نامه کارشناسی ارشد را به اتمام رسانده باشد.

ج: داشتن توانایی علمی لازم جهت راهنمایی رساله با تایید شورای گروه و دانشکده.

د: داشتن ظرفیت راهنمایی رساله بر اساس شیوه نامه ظرفیت راهنمایی رساله های دکتری دانشگاه.

**الحاقی ۳:** در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه ذیربط، مسولیت راهنمایی رساله دانشجوی را دو استاد راهنما بطور مشترک عهده دار می‌شوند. در مواردی که یک رساله، دو استاد راهنما داشته باشد، استاد راهنمای اول باید عضو هیات علمی گروه آموزشی مربوطه باشد.

**الحاقی ۴:** به پیشنهاد استاد راهنمای اول و پس از تأیید شورای گروه و موافقت شورای دانشکده، انتخاب استاد راهنمای دوم از بین اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه دانشیاری بلامانع است.

**الحاقی ۵:** استاد راهنمای اول مسوولیت کامل رساله را بر عهده خواهد داشت.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

www.hormozgan.ac.ir

نشانی الکترونیکی

hu@hormozgan.ac.ir



**الحاقی ۶:** انتخاب استاد/ استادان مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اصلی و تایید گروه و دانشکده، از بین اعضای هیات علمی داخل یا خارج از دانشگاه با حداقل مرتبه استادیاری که مرتبط با موضوع رساله باشد، امکان پذیر است.

**الحاقی ۷:** در شرایط خاص استاد مشاور می‌تواند از متخصصان حرفه‌ای خارج از دانشگاه با مدرک دکتری باشد. انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه‌ای منوط به موافقت شورای آموزشی دانشگاه است. افرادی که از جامعه و صنعت به عنوان استاد مشاور انتخاب می‌شوند باید متخصص در موضوع رساله و دارای ۳ سال سابقه کار مرتبط و حداقل ۳ مقاله چاپ شده در مجلات دارای نمایه معتبر باشد.

**الحاقی ۸:** می‌توان حداکثر تا دو استاد مشاور را برای هدایت رساله دانشجوی تعیین کرد.

**الحاقی ۹:** با توجه به ضرورت هدایت و نظارت مستمر بر فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان، شورای گروه آموزشی و دانشکده می‌بایست قبل از موافقت با درخواست ماموریت، انتقال، هر نوع مرخصی با مدت زمان بیش از چهار ماه عضو هیات علمی، تمامی دانشجویان تحت راهنمایی را تعیین تکلیف نماید. مسوولیت عدم تعیین تکلیف وضعیت دانشجویان و تهیه صورتجلسه مکتوب شورای گروه آموزشی و شورای دانشکده به ترتیب بر عهده مدیر گروه و معاون دانشکده است.

**الحاقی ۱۰:** اعضای هیات علمی که با مجوز دانشگاه برای فرصت مطالعاتی از کشور خارج می‌شوند، لازم است استاد راهنمای مشترک برای کلیه دانشجویان تحت راهنمایی خود تعیین نمایند تا در صورت درخواست دانشجوی مبنی بر دفاع از رساله در زمان عدم حضور هیات علمی تمامی امور به استاد راهنمای دوم تفویض گردد.

**الحاقی ۱۱:** فعالیت عضو هیات علمی به عنوان استاد راهنما، استاد مشاور، استاد داور و استاد سمینار در سمینار، پیشنهاد طرح تحقیق، پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری برای دانشجوی خویشاوند سببی یا نسبی از هر دو درجه طبقه اول و درجه اول از طبقه دوم ممنوع است. همچنین نباید بین اساتید راهنما و داور خویشاوند سببی یا نسبی از هر دو درجه طبقه اول و درجه اول از طبقه دوم وجود داشته باشد.

**الحاقی ۱۲:** اعضای هیات علمی که در مرخصی یا ماموریت هستند تا زمان حضور در دانشگاه، نمی‌توانند به عنوان استاد راهنمای دانشجوی جدید انتخاب شوند. مسوولیت نظارت بر این موضوع بر عهده مدیر گروه و معاون دانشکده است.

**ماده ۲۱.** به استناد ماده ۴۶ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، دانشجو مجاز است در زمان تدوین رساله دکتری و برای ادامه فعالیت های پژوهشی خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات مشغول به فعالیت شود.

**الحاقی ۱:** دانشجویی که در فرصت تحقیقاتی به سر می‌برد، موظف است در هر نیمسال تحصیلی انتخاب واحد کند و آن نیمسال جزو سنوات مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

**ماده ۲۲.** به استناد ماده ۴۷ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی دانشجو پس از تدوین رساله و مشروط بر تأیید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیئت داوران از رساله خود دفاع کند.

**تبصره ۱.** محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجرا است.

**تبصره ۲:** در تعیین شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی موضوع تبصره ۱ این ماده با توجه به اهمیت انتشار دستاوردهای علمی و مرجعیت علمی کشور، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه و یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است. دانشگاه می‌تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش بینی شده در تبصره ۱ همین ماده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

**تبصره ۳:** اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.

**الحاقی ۱:** دفاع از رساله دکتری در یک جلسه عمومی در حضور هیات داوران و سایر اساتید و دانشجویان علاقمند صورت می‌گیرد.

**الحاقی ۲:** فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق رساله (پروپوزال) در دانشکده تا روز دفاع از رساله حداقل یکسال است.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۰۷۰۱۰۷۶۵۹۲۱۰۶۶

دورنگار: ۰۲۱-۰۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

**الحاقی ۳:** تقویم دفاع از رساله دکتری، در هر نیمسال تحصیلی، توسط تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع رسانی خواهد شد.

**الحاقی ۴:** دانشجو از زمان تصویب پروپوزال تا زمان درخواست دفاع، می‌بایست در هر نیمسال درس رساله را انتخاب واحد نماید.

**الحاقی ۵:** دانشجو موظف است ارائه شفاهی دفاعیه از رساله دکتری خود را صرفاً به زبان فارسی انجام دهد.

**الحاقی ۶:** دانشجویان غیر ایرانی و دانشجویانی که در جلسه دفاع آنها اساتید راهنما و یا اعضای هیات داوران حاضر غیر ایرانی باشند، می‌تواند ارائه شفاهی دفاعیه رساله خود را با نظر استاد راهنما به زبان انگلیسی انجام دهند.

**الحاقی ۷:** در صورتی که اساتید مشاور بنا به دلایلی خارج از اراده خود، قادر به شرکت در جلسه دفاع نباشند، لازم است استاد راهنمای اول قبل از برگزاری جلسه دفاع مجوزهای لازم را از گروه، دانشکده و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اخذ نماید.

**الحاقی ۸:** ترکیب هیات داوران دفاع از رساله عبارت است از: اساتید راهنما، اساتید مشاور، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و تعداد ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوطه با مرتبه استادیاری یا بالاتر به عنوان داور، که حداقل یکی از اساتید داور از داخل گروه آموزشی و یکی دیگر از اساتید داور نیز می‌بایست از اعضای هیات علمی خارج دانشگاه و با مرتبه دانشیاری یا بالاتر باشد.

**الحاقی ۹:** اساتید داور به پیشنهاد گروه و انتخاب شورای دانشکده از اعضای هیات علمی با درجه حداقل استادیاری که دارای تخصص در موضوع رساله هستند، تعیین می‌شود. گروه آموزشی حداقل ۵ داور متخصص در موضوع رساله را به دانشکده پیشنهاد و شورای دانشکده از بین داوران پیشنهادی، سه داور را انتخاب می‌نماید. هیچگونه هزینه‌ای بجز حق الزحمه داوری به داوران خارج از دانشگاه پرداخت نمی‌شود.

**الحاقی ۱۰:** الزاماً حداقل یکی از داوران رساله دکتری می‌بایست از داوران پروپوزال انتخاب شود.

**الحاقی ۱۱:** نماینده تحصیلات تکمیلی توسط رئیس دانشکده و از بین اعضای هیات علمی همان دانشکده تعیین می‌شود.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۳۰-۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۰۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۷۶-۶۶۵۹۲۱۰۰۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

**الحاقی ۱۲:** نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده بدون حق رأی باید بر حسن اجرای جلسه در چارچوب آیین‌نامه آموزشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و قوانین گروه مربوطه نظارت نماید. در جلسه دفاع، نماینده تحصیلات تکمیلی مسؤول جمع آوری نمرات داوران، اساتید راهنما و مشاور و نیز اخذ میانگین به عنوان نمره نهایی دانشجوی و تکمیل فرمهای مربوطه است.

**الحاقی ۱۳:** جلسه دفاع با حضور اساتید راهنما، مشاور، داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می‌یابد.

**الحاقی ۱۴:** صدور مجوز دفاع منوط به تایید کفایت دستاوردهای علمی رساله و چاپ یا پذیرش قطعی دو مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله و تصویب درخواست دانشجو در شورای گروه و شورای دانشکده است.

**الحاقی ۱۵:** شرط لازم برای برگزاری جلسه دفاع، تأیید کتبی حداقل دو نفر از اساتید داور مبنی بر کفایت دستاوردهای علمی رساله است. یکی از تاییدکنندگان کفایت علمی می‌بایست داور خارج از دانشگاه با مرتبه علمی دانشیار یا بالاتر باشد.

**الحاقی ۱۶:** در صورت بروز هرگونه مشکل در برگزاری جلسه دفاع، تصمیم‌گیری جهت برگزاری آن بر عهده شورایی متشکل از مدیرگروه، معاون آموزشی دانشکده، نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**الحاقی ۱۷:** به استناد تبصره ۱، نمره رساله با توجه به کیفیت دستاوردهای علمی رساله و بر اساس شرح مبسوط معیارهای معرفی شده در صورتجلسه دفاع توسط هیات داوران حاضر در جلسه، طبق جدول (۱) محاسبه می‌گردد.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

جدول ۱: ارزیابی نمره رساله توسط هیات داوران بر اساس کیفیت دستاورد رساله

ارزیابی هیات داوران			نمایه مجله	ردیف
علوم انسانی	علوم اجتماعی	علوم محض و تجربی		
۲۰(عالی)	۲۰(عالی)	۲۰(عالی)	مقاله اول در مجلات JCR(Q1-Q4) مقاله دوم در مجلات Scopus(Q1- JCR(Q1-Q4) Q2)، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب	۱
۲۰(عالی)	۲۰(عالی)	۲۰(عالی)	سه مقاله در مجلات Scopus(Q1- JCR(Q1-Q4) Q2)، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب	۲
۲۰(عالی)	۱۸,۹۹(خیلی خوب)	۱۸,۹۹(خیلی خوب)	مقاله اول در مجلات Scopus(Q1-Q2)، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب مقاله دوم در مجلات Scopus(Q1-Q2)، یا مجلات دارای مجوز از کمیسیون نشریات وزارتین با حداقل درجه ب	۳

توضیحات جدول ۱: الف) گروه علوم محض و تجربی شامل گروه‌های علوم پایه، کشاورزی و منابع طبیعی، فنی و مهندسی، علوم و فنون دریایی و سایر گروه‌های مشابه است. گروه علوم اجتماعی شامل گروه‌های علوم ورزشی، معماری و شهرسازی، علوم تربیتی و روانشناسی (بجز گرایش فلسفه تعلیم و تربیت)، گروه جغرافیا، مدیریت، اقتصاد، حسابداری، علوم اجتماعی، زبان انگلیسی و سایر گروه‌های مشابه است. گروه علوم انسانی شامل گروه‌های الهیات و معارف اسلامی، حقوق و علوم سیاسی، ادبیات فارسی، علوم تربیتی و روانشناسی گرایش فلسفه تعلیم و تربیت، و سایر گروه‌های علوم انسانی (بجز گروه جغرافیا، علوم اجتماعی و زبان انگلیسی) است. ب) برای مجلات JCR، ملاک تشخیص چارک‌ها پایگاه Web of science است. همچنین بررسی نوع مجلات و چارک‌ها بر اساس

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب  
صندوق پستی: ۳۹۹۵  
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵  
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰  
دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰  
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه  
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲  
تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰  
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰  
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹  
پایگاه الکترونیکی  
www.hormozgan.ac.ir  
نشانی الکترونیکی  
hu@hormozgan.ac.ir

آخرین لیست منتشر شده انجام می‌شود. پ) منظور از مجلات علمی پژوهشی وزارتین، مجلاتی هستند که رتبه علمی پژوهشی آنها توسط کمیسیون بررسی نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا کمیسیون بررسی نشریات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صادر شده باشد. بررسی درجه مجلات بر اساس آخرین لیست منتشر شده انجام می‌شود. در مجلات فارسی رتبه‌بندی شده در سامانه وزارت عتف، درج عبارت علمی پژوهشی به صورت صریح در صفحه نخست مقاله چاپ شده یا در گواهی پذیرش آن از سوی مجله الزامی است در غیر اینصورت لازم است دانشکده قبل از برگزاری جلسه دفاع، موضوع را از داوران داخلی و خارجی استعلام نماید. ج) مقالاتی مورد تایید هستند که در وابستگی سازمانی (Affiliation) دانشجو انحصاراً نام "دانشگاه هرمزگان" قید شده باشد و در مستندات انگلیسی باید نام دانشگاه هرمزگان به صورت دقیق (University of Hormozgan) ذکر شده باشد. د) مقالات مجلاتی قابل قبول است که اساتید راهنما یا مشاور دانشجو، سردبیر یا عضویت هیات تحریریه آن مجله نباشند. همچنین نشریه جزو انتشارات دانشگاه محل تحصیل دانشجو نباشد. ه) نشریاتی که دارای بیش از یک چارک (Q) ثبت شده هستند، بر اساس بالاترین چارک ثبت شده ارزیابی خواهند شد. و) در ترتیب نویسندگان مستخرج از رساله، نام دانشجو می‌بایست به عنوان نویسنده اول، سپس نام استادان راهنما به عنوان نویسندگان بعدی ذکر شود. نویسنده مسوول مکاتبات نیز استاد راهنمای رساله است. وجود اسامی استاد راهنمای فرصت تحقیقاتی دانشجو و اساتید مشاور در مقالات مستخرج از رساله و ترتیب نام آنها به صلاحدید استاد راهنما و با مسوولیت ایشان خواهد بود. نویسندگان مقاله نباید خارج از تیم هدایت رساله باشند. ح) منحصرأ برون دادهای پژوهشی مورد بررسی قرار خواهند گرفت که همزمان با ثبت درخواست دفاع در سامانه گلستان آپلود شوند. به مواردی که بعد از تایید درخواست دفاع ارائه شوند، ترتیب اثر داده نمی‌شود. ضمناً تعداد مقالات مورد تایید در هر مجله داخلی فقط یک مقاله است. خ) برای مجلات معتبر JCR یا Scopus، چنانچه چاپ مقاله مستلزم پرداخت هزینه باشد، شرط ارزیابی، ارائه مقاله چاپ شده و یا دارای doi است. ز) منحصرأ مجلاتی مورد بررسی قرار می‌گیرند که در لیست مجلات نامعتبر، جعلی یا کم اعتبار وزارتین یا دانشگاه نباشند. ر) ملاک تشخیص چارک‌های مجلات Scopus پایگاه [www.scimagojr.com](http://www.scimagojr.com) است. همچنین بررسی نوع مجلات و چارک‌ها بر اساس آخرین لیست منتشر شده خواهد بود. ش) نشریاتی که دارای بیش از یک نمایه ثبت شده باشند، بر اساس بالاترین نمایه ارزیابی خواهند شد.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷-۱۰

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

**الحاقی ۱۸:** نمره نهایی رساله با رعایت بند الحاقی ۱۷ و جدول (۱) ماده ۲۲ این شیوه‌نامه و با توجه به اعضای حاضر در جلسه دفاع بصورت زیر محاسبه می‌شود:

$$2 \times (\text{میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور}) + \text{مجموع نمرات اساتید داور} \\ \text{تعداد داوران} + 2 = \text{نمره رساله نهایی}$$

**ماده ۲۳.** به استناد ماده ۴۸ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۶)؛
- قبول با درجه؛ خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

**تبصره ۱.** چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**تبصره ۲.** حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

**تبصره ۳.** دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

**الحاقی ۱:** تشخیص هیات داوران مبنی بر قبول رساله به مفهوم نادیده گرفتن اصلاحات احتمالی لازم در رساله نخواهد بود. بلکه به این مفهوم است که پس از اصلاحات احتمالی مورد نظر هیات داوران، نیازی به دفاع مجدد از رساله نیست.

**الحاقی ۲:** چنانچه ارزشیابی رساله مردود باشد، دانشجو مجاز است حداکثر یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل با انتخاب واحد درس رساله، نسبت به تکمیل آن اقدام و سپس طبق تقویم دفاع، در جلسه دفاعیه شرکت و مجدداً از رساله خود دفاع نماید. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از رساله خود با موفقیت دفاع نماید، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم خواهد شد.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب  
صندوق پستی: ۳۹۹۵  
کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵  
تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰  
دورنگار: ۰۳۰-۳۳۷۱۱۰۰۷۶  
تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه  
خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲  
تلفن: ۰۲۱-۰۷-۶۶۵۹۲۱۰۷  
دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰  
کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹  
پایگاه الکترونیکی  
www.hormozgan.ac.ir  
نشانی الکترونیکی  
hu@hormozgan.ac.ir

**الحاقی ۳:** ارزیابی نمره رساله دانشجویان دکتری بر اساس شاخص‌های مصوب شورای آموزشی دانشگاه، تعیین می‌شود.

**الحاقی ۴:** در صورت نیاز به اصلاحات، دانشجو موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه آن را اعمال نماید و به تأیید اساتید راهنما، مشاور و داور برساند. در صورت عدم تأیید از طرف هر یک از اعضای هیات داوران، دلایل عدم پذیرش اصلاحات اعلام تا برای تصمیم‌گیری در شورای گروه مطرح شود. در صورت موجه بودن دلایل، به دانشجو حداکثر یک ماه دیگر برای اعمال اصلاحات فرصت داده شود. در صورت عدم پذیرش اصلاحات، موضوع بار دیگر برای تصمیم‌گیری نهایی در شورای گروه مطرح می‌شود. چنانچه دانشجو در فرصت‌های ذکر شده اصلاحات را اعمال ننماید، می‌بایست با رعایت سایر مقررات آموزشی و نظام وظیفه، مجدداً از رساله خود دفاع کند.

**ماده ۲۴.** به استناد ماده ۴۹ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی، ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

**تبصره ۱.** تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

**ماده ۲۵.** به استناد ماده ۵۰ آیین‌نامه یکپارچه آموزشی چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

**تبصره ۱.** در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

**الحاقی ۱:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.



**ماده ۲۶.** به استناد ماده ۵۲ آیین نامه یکپارچه آموزشی، مسئولیت حسن اجرای آیین نامه یکپارچه آموزشی و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

**الحاقی ۱:** مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

**الحاقی ۲:** تصمیم گیری درباره موضوعات پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**ماده ۲۷.** به استناد ماده ۵۳ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی، این آیین نامه و تبصره های آن برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. مواردی که در شیوه نامه اجرایی دانشگاه ها مطابق با این آیین نامه تنظیم می شود نیز برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجراست. برای دانشجویان ورودی های پیشین، مطابق با آیین نامه های ابلاغی دوره های خود عمل می شود.

**الحاقی ۱:** دانشجو موظف است پس از ثبت نام در دانشگاه، نسبت به مطالعه و کسب اطلاع از مفاد این شیوه نامه اقدام نماید. عدم اطلاع دانشجو از این شیوه نامه و سایر مصوبات دانشگاه، موجب هیچگونه حقی برای دانشجو نمی گردد.

**الحاقی ۲:** دانشجو موظف است مطابق تقویم آموزشی نسبت به انجام انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس، درخواست مرخصی، درخواست از شورای بررسی موارد خاص و سایر درخواست های آموزشی اقدام نماید.

**الحاقی ۳:** پیگیری و تکمیل مستندات پرونده تحصیلی بر عهده شخص دانشجو است. دانشگاه در صورت عدم رفع نواقص می تواند از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل آورد.

**الحاقی ۴:** پیگیری اخذ مجوز از نظام وظیفه دانشجویان مشمول و تمدید معافیت تحصیلی صرفاً بر عهده شخص دانشجو است و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص ندارد.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۰۲۱-۰۷-۱۰-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)

**الحاقی ۵:** دانشجویان مشمول نظام وظیفه باید مطابق مجوز اخذ شده و زمان قید شده در آن نسبت به تسویه حساب نهایی و دریافت برگه معرفی به نظام اقدام نمایند. تبعات هرگونه دیرکرد بر عهده شخص دانشجو است.

**الحاقی ۶:** دانشجو موظف است نسبت به تکمیل پرونده تحصیلی و دریافت تأییدیه‌های لازم و ارتباط مستمر با دانشگاه اقدام نماید. تبعات عدم پیگیری و هرگونه اقدام قانونی یا تأخیر در امر فراغت از تحصیل بر عهده شخص دانشجو می باشد و دانشگاه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

بندرعباس: کیلومتر ۹ جاده میناب

صندوق پستی: ۳۹۹۵

کد پستی: ۷۹۱۶۱۹۳۱۴۵

تلفن: ۱۱-۰۷۶-۳۳۷۱۱۰۰۰

دورنگار: ۰۷۶-۳۳۷۱۱۱۰۳۰

تهران: دفتر نمایندگی دانشگاه

خ نواب، خ ارومیه غربی، پ ۱۳۲

تلفن: ۱۰-۰۲۱-۶۶۵۹۲۱۰۷

دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۲۶۴۹۰

کد پستی: ۱۳۴۵۷۵۵۹۵۹

پایگاه الکترونیکی

[www.hormozgan.ac.ir](http://www.hormozgan.ac.ir)

نشانی الکترونیکی

[hu@hormozgan.ac.ir](mailto:hu@hormozgan.ac.ir)